

**République tunisienne**  
**Ministère des Affaires Culturelles**  
**Centre des Musiques Arabes et Méditerranéennes**



**Appel à prestation**  
**Recrutement d'un(e) chargé(e) de communication dans le cadre du projet :**  
  
**« Projet de conservation des instruments de musique au Centre des Musiques Arabes et Méditerranéennes Ennejma Ezzahra »**



## 1. CONTEXTE GÉNÉRAL

Le Centre des Musiques Arabes et Méditerranéennes (CMAM), établissement public à caractère non administratif relevant du Ministère des Affaires Culturelles, assure depuis sa création en 1992 la sauvegarde, la valorisation et la diffusion du patrimoine musical tunisien. Installé au Palais Ennejma Ezzahra, monument historique classé depuis 1989, le CMAM abrite une collection de plus de 3000 objets, un musée des instruments de musique (MIM) et la phonothèque nationale tunisienne.

Dans le cadre de son engagement à préserver et valoriser ce patrimoine exceptionnel, le CMAM met en œuvre un projet de conservation des instruments de musique financé par le Fonds des Ambassadeurs pour la Préservation Culturelle (AFCP), l’Ambassade des États-Unis d’Amérique en Tunisie et le CMAM. Ce projet vise l’assainissement, la restauration, la documentation et la valorisation de plus de 400 instruments issus de différentes régions du monde arabe et méditerranéen.

La communication autour du projet constitue un axe essentiel pour sensibiliser le public, valoriser les réalisations, renforcer la visibilité du CMAM et mobiliser les jeunes dans la sauvegarde du patrimoine musical.

## 2. CONTEXTE SPÉCIFIQUE

Le projet « Conservation des instruments de musique au Palais Ennejma Ezzahra » (2022–2025) s’articule autour de plusieurs composantes incluant :

- la restauration et la conservation de la collection du MIM,
- la réhabilitation des réserves,
- la formation de jeunes spécialisées dans la conservation des instruments de musique,
- l’implication des jeunes dans la création de contenus culturels.

La communication représente un volet transversal, visant à documenter les avancées du projet, diffuser les contenus scientifiques et culturels, valoriser les activités de formation, renforcer les partenariats et maintenir un lien constant avec le public et les parties prenantes.

Dans ce cadre, le CMAM sollicite les services d’un prestataire spécialisé en communication institutionnelle et culturelle.

## 3. OBJET DE LA PRESTATION

Le présent appel à prestation vise à recruter un(e) **prestashopre de communication** chargé(e) de :

- concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication du projet durant la phase de clôture du projet;
- produire des contenus (textes, reportages, interviews, vidéos courtes, photos) ;
- assurer la visibilité du projet sur les réseaux sociaux, le site web du CMAM;



- documenter les réalisations et événements liés au projet ;
- accompagner la valorisation des livrables scientifiques et culturels ;
- assurer un reporting régulier.

## 4. LIEU ET DURÉE DE LA MISSION

- **Durée :** 03 mois
- **Lieu :** CMAM – Palais Ennejma Ezzahra, Sidi Bou Saïd  
Des déplacements ponctuels peuvent être requis pour les besoins de tournage ou de couverture d'activités.

## 5. MISSIONS DU PRESTATAIRE

Le prestataire sélectionné assurera les missions suivantes, en étroite coordination avec la cheffe de projet et après validation préalable de cette dernière pour chaque livrable :

### A. Conception stratégique

1. Élaboration d'un plan de communication complet (calendrier, cibles, messages, canaux).
2. Planification des actions médiatiques et digitales.

### B. Production de contenus

1. Production de textes : communiqués, portraits, comptes rendus, scripts vidéo.
2. Superviser la réalisation de contenus audiovisuels : photos professionnelles, vidéos courtes, interviews.
3. Documentation régulière des avancées du projet (formations, restaurations, activités jeunesse, événements).

### C. Gestion de la communication digitale

1. Animation des réseaux sociaux du CMAM en lien avec l'équipe interne.
2. Mise en avant des étapes clés du projet.
3. Proposition de formats innovants (stories, capsules vidéo, contenus pédagogiques).

### D. Relations presse et visibilité institutionnelle

1. Rédaction et diffusion de communiqués de presse.
2. Suivi des retombées médiatiques.

### E. Reporting

1. Rapport mensuel sur les actions réalisées.
2. Archivage numérique des contenus produits.



## 6. PROFIL RECHERCHÉ

### A. Qualifications académiques

- Minimum un diplôme de licence ou maîtrise en communication, journalisme, marketing digital, multimédia, culture, ou équivalent.

### B. Expérience

#### Essentiel :

- Minimum 3 ans d'expérience en communication institutionnelle ou culturelle.
- Expérience dans des projets culturels ou associatifs.

#### Souhaitable :

- Connaissance du secteur patrimonial ou muséal.
- Portefeuille de réalisations (photos, vidéos, articles, campagnes digitales).

### C. Compétences

- Excellentes compétences rédactionnelles en arabe et français.
- Connaissance pratique de l'anglais.
- Maîtrise des outils de design, réseaux sociaux.
- Capacité à travailler en équipe et à respecter les délais.

## 7. LIVRABLES ATTENDUS

- Plan de communication complet (à fournir dans les 15 jours suivant le démarrage).
- Minimum **8 publications par mois** sur les réseaux sociaux du CMAM (formats variés).
- Un **rapport mensuel d'activités**.
- Photothèque et vidéothèque classées et archivées.
- Produits audiovisuels documentant les étapes clé du projet.
- Communiqués et dossiers de presse selon événements.

## 8. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier doit comprendre :

- CV détaillé.
- Portfolio ou exemples de travaux (obligatoire).
- Proposition technique (approche méthodologique).
- Copie des diplômes et attestations pertinentes.
- Références professionnelles vérifiables : attestations, lettres de recommandation, ou tout document justifiant des projets de communication réalisés.



## 9. CRITÈRES D'ÉVALUATION

Critère	Points
Qualité du CV et de l'expérience	30
Qualité du Portfolio / réalisations techniques	30
Expérience dans le secteur culturel et associatif	40
<b>Total</b>	<b>100</b>

## 10. MODALITÉS DE SOUMISSION

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur dossier **par email** à : [info@cmam.tn](mailto:info@cmam.tn)  
(objet : « Recrutement d'un(e) chargé(e) de communication »)  
ou

**Ou à déposer directement au bureau d'ordre du CMAM :**

8, rue du 2 Mars 1934 – Sidi Bou Saïd

Dans une enveloppe fermée au nom de la directrice générale du CMAM et portant la mention:  
« Appel à prestation – Chargé(e) de communication du projet de conservation des instruments de  
musique»

**Date limite de candidature : 29/12/2025 à 14h.00**

