

وزارة الشؤون الثقافية  
مركز الموسيقى العربية والمتوسطية



استشارة عدد 2020/01  
تتعلق بتعمد وصيانة الحقائق  
بمركز الموسيقى العربية والمتوسطية النجمة الزهراء

## كراس الشروط

### الفصل الأول: موضوع الاستشارة وكيفية تمويلها

يعتزم مركز الموسيقى العربية والمتوسطية القيام باستشارة وطنية عدد 2020/01 تتعلق:

- 1- بتعهد الحقائق بمركز الموسيقى العربية والمتوسطية وصيانتها بصفة دورية لمدة سنة قابلة للتجديد.
  - 2- تنظيف المسالك بالمنطقة الجبلية المحيطة بالمركز أو بالحدائق الأخرى التابعة للموقع، بصفة عرضية بطلب كتابي كلما دعت الحاجة إلى ذلك.
- وتحدد المساحات موضوع الاستشارة بالجدول بالفصل التاسع من كراس الشروط وبالمثال المصاحب له. كما يجب معاينتها على العنوان التالي -08 نهج 02 مارس 1934- 2026 سيدي بوسعيد وذلك طبقا لمقتضيات كراس الشروط هذا، وللتشريع الجاري به العمل ويتم تمويل هذه النفقة على حساب الاعتماد المخصص للغرض بالعنوان الأول لميزانية المركز كما يمكن للمركز تحديد الخدمات والمساحات التي سينجزها حسب الميزانية المتوفرة لديه قبل بداية التنفيذ دون أن يبدي العارض أي اعتراض من أي نوع.

### الفصل الثاني: شروط المشاركة

لا تقبل ضمن هذه الاستشارة إلا مشاركة المزودين القادرين على الوفاء بتعهداتهم والذين تتوفر فيهم الضمانات والكفاءات اللازمة لحسن تنفيذ التزاماتهم.

### الفصل الثالث: طريقة تقديم العروض

- يجب أن تحرر العروض وتمضى من قبل العارضين أنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين لذلك بصفة قانونية.
  - يجب أن تحرر العروض على المطبوعة الخاصة التي توفرها الإدارة وألا يحمل العرض قيда أو شرطا.
  - ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط بمركز الموسيقى العربية والمتوسطية مقابل وصل إيداع خلال أوقات العمل وفي التاريخ المحدد بنص إعلان الاستشارة على العنوان التالي -08 نهج 02 مارس 1934- 2026 سيدي بوسعيد وذلك من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة من 08.30 إلى 14.30 في ظرف مغلق يحمل العبارة التالية:
- استشارة وطنية عدد 2020/01 تتعلق بتعهد وصيانة الحدائق بمركز الموسيقى العربية والمتوسطية النجمة الزمراء.

ملاحظة:

- لا يجوز سحب العرض بعد إيداعه أو إدخال أي تعديل أو تصحيح عليه بعد حلول آخر أجل لقبول العروض وإلا اعتبر هذا العرض ملغى.
- لا يمكن لأي مشارك قدم عرضا مشتركا في إطار مجمع أن يقدم عرضا مستقلا بصفة فردية لحسابه الخاص أو في إطار مجامع أخرى.
- يقصى كل عرض مخالف لشروط طلب الاستشارة أو يتضمن تحفظات لم يتم رفعها من قبل المشارك خلال أجل خمسة أيام ابتداء من تاريخ مطالبة المركز بذلك.

- كما يقصى كل عرض:

- \* ورد بعد الأجل ويعتمد ختم مكتب الضبط في ذلك،
  - \* لم يكن مغلقا ومختوما.
  - \* لم يتضمن جدول الأسعار.
  - \* عدم تعميم استمارات الإجابة
  - \* سحب كراس الشروط من موقع واب المركز وعدم التسجيل بقائمة المزودين الذين سحبوا ملف الاستشارة.
- يحتوي العرض وجوبا على الوثائق التالية:

الظرف الخارجي:

أ- الوثائق الإدارية:

- 1 - الضمان المالي الوقي بقيمة مالية تساوي ألف دينار (1000دت) مسلم من قبل إحدى البنوك التونسية، مدة صلاحيته تسعون يوما تحتسب بداية من تاريخ اليوم الموالي للأجل الأقصى المحدد لقبول العروض (ملحق عدد 8) ، علما وأنه لا يمكن قبول أي صك من الصكوك مهما كان نوعها.
- 2- كراس الشروط ممضاة في جميع أوراقه ويحمل الطابع وإمضاء المزود على الصفحة الأخيرة.
- 3- بطاقة إرشادات عامة حول المشارك (ملحق عدد1).

4-شهادة في الوضعية الجبائية للمشاركة في الصفقات العمومية (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل مسلمة من قبل إدارة الادعاءات سارية المفعول يوم فتح العروض)،

5-تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف إجراءات ابرام الطلبية (ملحق عدد2) ،

6-تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عمومياً لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل (ملحق عدد 3) ،

7-التزام بتنفيذ الطلبية في الآجال (ملحق عدد 6) ،

8- تصريح على الشرف بصحة المعطيات وباحترام شروط المشاركة ( ملحق عدد 7)

9- التصريح على الشرف بعدم الافلاس ( ملحق عدد 4)

## II-العرض الفني:

1-مراجع الشركة خلال الخمس سنوات الأخيرة

( عقود ممضاة مع مؤسسات عمومية أو خاصة تتعلق بتعهد وصيانة المساحات الخضراء و الحدائق)

2-التزام بتوفير أعوان صيانة لهم تجربة في ميدان تعهد وصيانة المساحات الخضراء (ملحق عدد 10).

3-التزام بمعاينة الحدائق موضوع الاستشارة.

4-نموذج لعقد الصيانة للمساحات الخضراء بالمركز (يتضمن طبيعة الأشغال المزمع القيام بها والجدول الزمني).

## III-العرض المالي

يضمن في ظرف مغلق يكتب عليه " العرض المالي " ويحتوي وجوبا الجدول التفصيلي للأسعار يتضمن المبلغ الفردي دون اعتبار الاداءات والمبلغ الجملي باعتبار كل الاداءات مع ضرورة ختم وإمضاء العارض إلى جانب التاريخ طبقا للنموذج المصاحب (ملحق عدد 5)

### الفصل الرابع: الملاحظات والاستفسارات:

يمكن لكل مشارك أن يطلب كتابيا إيضاحات فيما يخص الاستشارة في أجل أقصاه 10 أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض وترسل وجوبا على العنوان التالي: 08 نهج 02 مارس 1934 -2026 سيدي بوسعيد. وإذا كان الطلب مبررا، يلتزم المركز بالإجابة على الملاحظات والاستفسارات المطلوبة وتعميمها على بقية المشاركين قبل انقضاء التاريخ الاقصى لقبول العروض بخمسة أيام.

### الفصل الخامس: منهجية تقييم العروض:

يقع اختيار المزود بإتباع المراحل التالية:

- تتولى لجنة التقييم في مرحلة أولى التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والفنية، في جدول الأسعار وتصحيح الأخطاء الحسابية ويعتمد في ذلك قاعدة موحدة من حيث توظيف كل الاداءات المستوجبة بعد الأخذ بعين الاعتبار للتخفيضات المالية المقترحة ثم ترتيب جميع العروض المالية ترتيبا تصاعديا.
- كما تتولى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وذلك بالاعتماد على العناصر التالية:
  - 1-تجربة الشركة في مجال تعهد وصيانة المساحات الخضراء خلال الخمس سنوات الاخيرة (عقود صيانة المساحات الخضراء مع مؤسسات حكومية أو خاصة)،
  - 2-قائمة في أسماء الأعوان المزمع تكليفهم بالصيانة تحت إشراف فني مختص في تهيئة الفضاءات الخضراء ،
  - 3- تجربة أعوان البستنة في مجال تعهد وصيانة المساحات الخضراء.
  - 4-نموذج لعقد صيانة المساحات الخضراء بمركز الموسيقى العربية و المتوسطية،
  - 5- قائمة في المعدات.
- وفي صورة مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا لكراس الشروط يقع إسناده الطلبية . وإذا ما تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي إلى حين تحديد العرض الفني المطابق والذي يمكن إسناده الطلبية.

- في حالة تساوي أفضل العروض باعتبار كل العناصر المعتمدة يتم دعوة العارضين المعنيين إلى تقديم عروض مالية جديدة وتسد الطلبية للعارض الذي قدم أقل الأثمان.

### الفصل السادس: مدة صلاحية العروض

بمجرد تقديم العروض فإن كل مترشح يبقى ملزما بعرضه لمدة تسعين (90) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. وبمجرد تقديم العروض يعتبر المرشحون قد قاموا بوسائلهم الخاصة وتحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم وللتنفيذ المحكم لالتزاماتهم.

### الفصل السابع: تقديم نموذج لعقد تعهد وصيانة المساحات الخضراء

يتعين على كل مشارك تقديم نموذج لعقد تعهد وصيانة المساحات الخضراء يتضمن مختلف أشغال الصيانة الخاصة بالمساحات الخضراء بمركز الموسيقى العربية والمتوسطية والجدول الزمني الخاص بها.

## الفصل الثامن: طبيعة الأثمان

- تعتبر الأثمان المقدمة نهائية ولا يمكن التراجع فيها طيلة مدة تنفيذ الخدمات المطلوبة موضوع طلب الاستشارة، ويجب أن تكون متضمنة لجميع الاداءات (T.T.C)
- الأثمان المقدمة تخص خدمات التعهد والصيانة الدورية والعرضية للمساحات الخضراء.
- بخصوص الأسمدة العضوية والكيميائية يتعين على المزود تقديم طلب أثمان منفرد.

## الفصل التاسع :

### 1-9 طبيعة الأشغال المطلوبة:

#### 1-11 الأشغال الدورية:

- إزالة الاعشاب الطفيلية.
- تهيئة أماكن الأشجار.
- زرع الأشجار التي يوفرها المركز لتعويض الأشجار الميته
- تهذيب وتشذيب الأشجار والشجيرات وقصها عند الضرورة.
- قص العشب الطبيعي وتخفيف الجوانب.
- العناية بالأزهار والتعهد بمختلف المغروسات الموجودة بالحدائق.
- حرث التربة وتهيئة الأحواض.
- تسميد الفضائات الخضراء وإضافة المواد العضوية والكيميائية بالكميات اللازمة طبقا للكميات المضمنة بالفصل 11.
- مداواة مختلف الغراسات عند الاقتضاء.
- يلتزم العارض بإتمام الأشغال الدورية المذكورة إضافة إلى كل ما تدعو الضرورة للعناية بالمساحات الخضراء، كما يلتزم بتوفير:  
\* معدات وتجهيزات العمل اللازمة لتعهد وصيانة المساحات الخضراء ولنقل الفواضل الناتجة عن أشغال الصيانة.
- \* المواد العضوية والكيميائية والأدوية التي سيقع استعمالها للقيام بخدمات العناية والتي تستجيب للمواصفات المطلوبة والمحددة بالفصل 10 من كراس الشروط هذا.
- تتم عملية الصيانة من الساعة الثامنة صباحا إلى الساعة الخامسة بعد الزوال وذلك من يوم الاثنين إلى يوم السبت.
- يمكن للمركز تعديل توقيت العمل الخاص بتعهد وصيانة المساحات الخضراء حسب فصول السنة دون أن يكون للمزود الحق في الاعتراض على هذا التعديل.

#### 1-2 الأشغال العرضية:

- يلتزم المزود بالقيام بالخدمات العرضية الخاصة بتعهد وصيانة المساحات الخضراء في أي فترة من فترات السنة وبطلب من المركز في ظرف لا يتجاوز 48 ساعة من تاريخ الإعلام عن طريق البريد الإلكتروني أو الفاكس أو عن طريق مراسلة في الغرض. وتتم عملية الصيانة من الساعة الثامنة صباحا إلى الساعة الخامسة بعد الزوال وذلك من يوم الاثنين إلى يوم السبت.

|   | تموقع الاشغال                                                                      | المساحة التقريبية | طبيعة الاشغال     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | الحديقة الاندلسية                                                                  | 3500 م2           | تعهد وصيانة دورية |
| 2 | الحديقة الفارسية وأمام القصر                                                       | 100 م2            | تعهد وصيانة دورية |
| 3 | ممشى النخيل                                                                        | 800 م2            | تنظيف بصفة عرضية  |
| 4 | المنطقة المحاذية للمسبح وراء شباك التذاكر على يمين المدخل الرئيسي للقصر            | 1000 م2           | تعهد وصيانة دورية |
| 5 | المنطقة على يسار المدخل الرئيسي للقصر من حديقة الكتابة العامة إلى الحديقة الفارسية | 675 م2            | تعهد وصيانة دورية |
| 6 | ممشى النارج إلى حدود ممشى النخيل                                                   | 1200 م2           | تعهد وصيانة دورية |
| 7 | الحديقة الخارجية المحاذية للصور على نهج 02 مارس 1934                               | 150 م2            | تنظيف بصفة عرضية  |
| 8 | الممرات بالمنطقة الجبلية بين ممر الباي المؤدي للشاطئ إلى حدود ممر كرسي الصلاح      | 3000 م2           | تنظيف بصفة عرضية  |

### الفصل العاشر: كيفية تنفيذ الخدمات

يمكن للمركز تحديد الخدمات والمساحات التي سينجزها حسب الميزانية المتوفرة لديه والاقتصار على المساحات والاشغال التي يحددها للعارض سنويا من ضمن الجدول البياني بالفقرة 2-9 من كراس الشروط وذلك قبل بداية التنفيذ دون أن يبدي العارض أي اعتراض من أي نوع.

يتم تنفيذ الخدمات الدورية المتفق عليها كتابيا كل ثلاثة أشهر وتحت إشراف فني في تهيئة الفضاءات الخضراء، يعينه صاحب الطلبية ويكون على اتصال مستمر بالمسؤولين المعنيين من قبل الادارة (الكاتب العام ورئيس المصلحة الفنية ومسير الاشغال بالمركز).

يتم تنفيذ الخدمات العرضية المتفق عليها كتابيا كلما دعت الحاجة الى ذلك وإثر طلب كتابي من الادارة وتحت إشراف فني في تهيئة الفضاءات الخضراء، يعينه صاحب الطلبية ويكون على اتصال مستمر بالمسؤولين المعنيين من قبل الادارة (الكاتب العام ورئيس المصلحة الفنية ومسير الاشغال بالمركز).

يتم تدوين الملاحظات والطلبات الخاصة بالخدمات بالكراس الذي تضعه الإدارة للغرض. ويقع إعلام المسؤول المعني من قبل المزود بذلك لاتخاذ الاجراءات اللازمة لتحسين الخدمات. ويقع على إثر كل عملية عناية تعمير جدول بياني يشمل كل الاماكن الواجب العناية بها وقائمة في الأسمدة المستعملة، وتكون تأشيرة الإدارة على هاتين الوثيقتين بمثابة المصادقة على الأعمال المنجزة وتعتبر الأعمال غير المصادق عليها بمثابة أعمال غير منجزة ينجر عنها عدم خلاص مستحقات المزود. ويمكن للإدارة تنفيذ الأشغال التي لم يقم بها صاحب الطلبية بأي طريقة أخرى مناسبة وعلى نفقة العارض.

\* كما يجب على المزود وضع الاسمدة العضوية والكيمياوية بالطريقة التالية:

أكتوبر ونوفمبر- وضع السماد العضوي (tourbe ou terreau) بمعدل 2 لتر في 1 متر مربع وذلك مباشرة بعد عملية تنظيف وتهوئة العشب الطبيعي scarification

• Amonitrate: يقع وضعه خلال شهر نوفمبر – فيفري- مارس

• DAP: خلال شهر ديسمبر

• femure Ovine bien décomposé: خلال شهر ديسمبر وجانفي.

\*بالنسبة إلى الأدوية والمبيدات يقع استعمالها بصفة علاجية عند ظهور بعض الأمراض وكذلك بصفة وقائية.

\*بالنسبة إلى تهوئة العشب الطبيعي (scarification): مرة واحدة خلال شهر أكتوبر.

### الفصل الحادي عشر: الأسمدة العضوية والكيميائية والمعدات

يلتزم العارض الذي سيتم اختياره بأن يوفر:

#### الأسمدة العضوية والكيميائية:

| النوع                       | الكمية                 | الفترة                |
|-----------------------------|------------------------|-----------------------|
| Amonitres 33%               | 500 كغ                 | نوفمبر - فيفري - مارس |
| DAP                         | 500                    | ديسمبر                |
| Femure Ovine bien décomposé | 2 طن                   | ديسمبر - جانفي        |
| المبيدات                    | تحدد الكمية حسب الحاجة | عند ظهور الدودة       |

ملاحظة:

يجب على المزود الفائز بالطلبية تسليم الأسمدة إلى مغارة مركز الموسيقى العربية والمتوسطة عند كل تدخل.

كما يجب على الفائز بالطلبية أن يستعمل وسيلة نقل خاصة به لنقل الفواضل.

#### ب-المعدات:

| الكمية | النوع             | ع/ر |
|--------|-------------------|-----|
| 02     | Débroussailleuse  | 01  |
| 01     | Tondeuse à gazon  | 02  |
| 05     | Binette           | 03  |
| 05     | Rateaux           | 04  |
| 05     | Pelle             | 05  |
| 03     | Pioche            | 06  |
| 01     | Scarificateure    | 07  |
| 03     | Scie Egoine       | 08  |
| 03     | Sécateur          | 09  |
| 05     | Balai à gazon     | 10  |
| 03     | Brouette          | 11  |
| 03     | Cisaille à Haie   | 12  |
| 300 m  | Tuyaux d'arrosage | 13  |
| 10     | Asperseur         | 14  |
| 03     | Fourche           | 15  |
| 03     | Balai             | 16  |
| 02     | Pulvérisateur     | 17  |

## **الفصل الثاني عشر: تركيب فريق العمل**

يتعين على العارض توفير أعوان (ما لا يقل عن 6 أعوان باعتبار الناظر) لهم خبرة في تعهد وصيانة الحداثق وناظر أشغال يكون متواجدا بصفة قارة طيلة مدة تنفيذ الصيانة الدورية يكون له تكوين في ميدان البستنة، يؤمن مهمة التنسيق بين الادارة والأعوان (ضرورة الإدلاء بالوثائق المثبتة لتجربة الأعوان).

## **الفصل الثالث عشر: الشروط المطلوبة في الأعوان**

يتعهد العارض الذي يتم التعاقد معه بالقيام بمهامه التعاقدية على أحسن وجه وذلك بانتقاء وانتداب أعوان يتميزون بحسن السيرة ولباقة المظهر ويتمتعون بالخبرة الكافية في مجال الاعتناء بالمساحات الخضراء.

يلتزم أعوان الصيانة بالفضاءات الخضراء تحت مسؤولية صاحب الطلبية وعلى نفقته بما يلي:

- ارتداء زي مميز وموحد ومحترم.
- التحلي بالانضباط واحترام المواقيت المتفق عليها.
- احترام النظام الداخلي للمركز والامتثال للتعليمات الصادرة عن المسؤولين التابعين له.
- المحافظة على السر المهني لما قد يشاهدونه أو يسمعون، بمناسبة أو أثناء أو بعد أدائهم لمهامهم.
- عدم إقامة علاقات مع الموظفين خارج ما هو مسموح به في نطاق عملهم.
- تسليم كل ما يعثرون عليه من لقط إلى الكاتب العام للمركز أو من ينوبه.
- المحافظة على المياه وشبكات الري والتأكد من غلق الحنفيات بعد القيام بعمليات السقي.
- معرفة القصاصات العامة للمياه وإشعار الكاتب العام للمركز بكل خلل يصيب شبكات المياه الموجودة.
- إعلام إدارة المركز بكل الإشكاليات المسجلة أثناء تأمين الخدمات موضوع العقد.

## **الفصل الرابع عشر: إسناد الطلبية وتبليغها**

يتم اسناد الطلبية الى صاحب العرض المالي الاقل ثمنا في صورة مطابقة عرضه الفني مع كراس الشروط موضوع طلب الاستشارة.

يتمثل تبليغ الطلبية الى صاحبها في تسليمه عقد صيانة في خمسة نظائر مضى من قبل مدير عام مركز الموسيقى العربية و المتوسطة، بكل طريقة مادية أو لا مادية تعطي تاريخا ثابتا لهذا التسليم.

## **الفصل الخامس عشر: الضمان المالي النهائي (ملحق عدد 09)**

على العارض الذي فاز بالطلبية أن يقدم في أجل أقصاه 20 يوما التي تلي إعلامه بإسناد الطلبية ضمانا ماليا نهائيا مقداره 3% من المبلغ الجملي للطلبية.

يبقى الضمان النهائي أو التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه مخصصا لضمان حسن تنفيذ الطلبية ولاستخلاص ما عسى أن يكون صاحب الطلبية مطالبا به من مبالغ بعنوان الطلبية.

يرجع الضمان النهائي أو ما تبقى منه إلى صاحب الطلبية أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لأغيا شرط وفاء صاحب الطلبية بجميع التزاماته، وذلك بانقضاء أربعة أشهر من تاريخ القبول النهائي للطلبات.

وإذا تم إعلام صاحب الطلبية من قبل مركز الموسيقى العربية والمتوسطة قبل انقضاء الأجل المذكورة أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخا ثابتا لهذا الاعلام، بأنه لم يف بجميع التزاماته لا يرجع الضمان النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه، وفي هذه الحالة لا يرجع الضمان النهائي أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لا غيا الا برسالة رفع اليد يسلمها مركز الموسيقى العربية والمتوسطة. في حالة التمديد في آجال تنفيذ الطلبية يقع التمديد في صلاحية الضمان النهائي.

## **الفصل السادس عشر: كيفية الخلاص**

- يجب على المزود تقديم فاتورة كل ثلاثة أشهر بالنسبة للأشغال الدورية و عند نهاية الاشغال بالنسبة للأشغال العرضية تحمل كل البيانات الوجوبية) المعروف الجبائي، الكمية، الاداء على القيمة المضافة، المبلغ الجملي باعتبار كل الاداءات (T.T.C)، مرفقة وجوبا بوصولات التدخل التي تم القيام بها فعليا.

## **الفصل السابع عشر: المدة التعاقدية**

حددت المدة التعاقدية لإنجاز الخدمات المطلوبة بسنة واحدة قابلة للتجديد ضمنا على ألا تتجاوز المدة الجمليية التعاقدية خمسة (05) سنوات.

## **الفصل الثامن عشر: تسجيل الطلبية**

تحمل معالم تسجيل العقد وكراس الشروط الادارية والفنية والملاحق على نفقة المزود المسندة إليه الطلبية.

## **الفصل التاسع عشر: الغاء الطلبية**

- تلغى الطلبية وجوبا بوفاة صاحبها أو إفلاسه ويمكن لمركز الموسيقى العربية والمتوسطة أن يقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصطفى قصد استمرار الطلبية.

- كما يحق لكلا الطرفين إلغاء العقد لسبب أو لآخر شريطة الإعلام على الأقل شهر قبل نهاية المدة التعاقدية.

- يمكن لمركز الموسيقى العربية والمتوسطة فسخ الطلبية إذا لم يف صاحبها بالتزاماته في أجل محدد لا يقل عن عشرة أيام ابتداء من تاريخ تبليغه تنبيهها في الغرض. وبانقضاء هذا الأجل يمكن لمركز الموسيقى العربية والمتوسطة إلغاء الطلبية دون إجراء آخر وتكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي يراه ملائماً.
- يمكن لمركز الموسيقى العربية والمتوسطة إلغاء الطلبية إذا ثبت لديها إخلال صاحب الطلبية بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلبية وإنجازها.

### الفصل العشرون: التظلم وتسوية النزاعات

تطبق الأحكام الواردة بالباب الثالث من العنوان السادس للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 ماي 2014 المتعلقة بتنظيم الصفقات العمومية.

### الفصل الواحد والعشرون: المحاكم المختصة:

في صورة نشوب نزاع يمكن لأحد طرفي العقد اللجوء إلى المحكمة المختصة بالعاصمة وذلك وفقاً للتشريع الجاري به العمل.

### الفصل الثاني والعشرون: النزاهة

يخضع كافة المتدخلين مهما كانت صفتهم في إبرام الطلبات العمومية وتنفيذها لحساب المشتري العمومي إلى الأحكام التشريعية والترتيبية المتعلقة بمقاومة الفساد وتضارب المصالح في الصفقات العمومية. ويتعين على كل المترشحين والعارضين في الطلبات العمومية الالتزام بأخلاقيات المهنة وذلك خلال إبرام الطلبات وتنفيذها والتعهد بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الطلبية ومراحل إنجازها والابتعاد على ممارسة التحيل أو التواطؤ والارتشاء. تعتبر باطلة كل طلبية تم الحصول عليها أو تجديدها بواسطة ممارسات تحيل أو فساد. كما تعتبر باطلة كل طلبية تم خلال إنجازها تسجيل ممارسات تحيل أو ارتشاء إلا إذا رأى المشتري العمومي خلاف ذلك لاعتبارات تهم المصلحة العامة.

### الفصل الثالث والعشرون: شروط عامة

الحالات التي لم يتعرض لها كراس الشروط تبقى خاضعة لمجلة المحاسبة العمومية والأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

المزود:

اطلعت عليه

تونس في ،

المدير العام

اطلعت عليه ووافقت

تونس في ، .....

.....



# الملاحق

- 1- بطاقة إرشادات عامة حول المشارك.
- 2- تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلبية.
- 3- تصريح على الشرف بأن المشارك لم يكن عوناً عمومياً لدى المشتري العمومي.
- 4- تصريح على الشرف بعدم الإفلاس أو بعدم الوجود في وضعية تسوية قضائية
- 5- جدول الأسعار.
- 6- التزام بتنفيذ الطلبية في الآجال.
- 7- تصريح على الشرف بصحة المعطيات و باحترام شروط المشاركة.
- 8- مثال التزام الكفيل بالتضامن المعوض للضمان الوقي.
- 9- مثال التزام الكفيل بالتضامن المعوض للضمان النهائي.
- 10- التزام بتوفير أعوان صيانة.
- 11- التزام بمعاينة الفضاءات الخضراء بمركز الموسيقى العربية والمتوسطة.
- 12- مثال تموقع الأشغال.

ملحق عدد 1

بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي .....

الشكل القانوني .....

عنوان المقر .....

الهاتف ..... الفاكس .....

العنوان الإلكتروني .....

قيمة رأس المال وتركيبته .....

.....

.....

مرسم بالسجل الوطني للمؤسسات تحت عدد .....

رقم المعرف الجبائي .....

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخط)

.....

حرر ب..... في.....

( إمضاء المشارك وختمه )

ملحق عدد 2

تصريح على الشرف بعدم التأثير

إني الممضي أسفله -الاسم واللقب والخط-.....  
ممثّل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....  
المرسمة بالسجل الوطني للمؤسسات ب .....تحت عدد.....  
المعين محل مخابراتها ب (العنوان الكامل).....  
.....

المسعى فيما يلي "العارض".

أصرح على شرفي بعدم قيامي وأتعهد بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الطلبية ومراحل إنجازها والابتعاد على ممارسة التحيل أو التواطؤ أو الإكراه قصد الحصول على الطلبية.

حرر ب.....في.....

( إمضاء المشارك وختمه )

ملاحظة: في صورة تجمع المزودين، يجب على كل عضو تقديم الوثيقة الخاصة به.

ملحق عدد 03

تصريح على الشرف بأن المشارك لم يكن عوناً عمومياً

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخط).....  
ممثلاً شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....  
المرسمة بالسجل الوطني للمؤسسات ب..... تحت عدد.....  
المعين محل مخابراتها ب (العنوان الكامل).....  
.....

المسعى فيما يلي "العارض".

أصرح على شرفي:

بأنني وبأن صاحب المؤسسة أو المسير أو الذي له مسؤولية في التصرف أو في التسويق أو أحد المساهمين الأساسيين في رأس المال لم تكن أعواناً عموميين لم  
تمض عن انقطاعهم عن العمل مدة خمس سنوات على الأقل<sup>1</sup>.

حرر ب..... في.....

( إمضاء المشارك وختمه )

ملاحظة: في صورة تجمع المزددين، يجب على كل عضو تقديم الوثيقة الخاصة به.

ملحق عدد 04

تصريح على الشرف بعدم الإفلاس  
أو بعدم الوجود في وضعية تسوية قضائية

.....إني الممضي أسفله (الاسم واللقب)

.....ممثل شركة) الاسم الاجتماعي والعنوان)

.....المرسمة بالسجل الوطني للمؤسسات ب.....تحت عدد

.....المعين محل مخاطبتها ب ( العنوان الكامل)

المسمى فيما يلي "المشارك "

أصريح على شرفي أنني لست في حالة إفلاس أو في وضعية تسوية قضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل.

حرر ب.....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

ملاحظة

في حالة التسوية الرضائية، يجب أن يقدم المشارك تصريحاً في الغرض.  
يجب أن يكون المشارك هو الممضي لطلب العروض.

ملحق عدد 05  
جدول الاسعار

تعهد وصيانة المساحات الخضراء بمركز الموسيقى العربية والمتوسطية

الاسم واللقب.....:

الصفة.....:

رقم الهاتف.....:

رقم الفاكس.....:

العنوان.....:

مرسم بالسجل الوطني للمؤسسات تحت عدد:.....:

| عدد التدخلات سنويا | التمن الفردي للخدمة بالدينار دون اعتبار الاداء | طبيعة الاشغال     | المساحة التقريبية | تموقع الاشغال                                                                                           |   |
|--------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4                  |                                                | تعهد وصيانة دورية | 2م 3500           | الحديقة الاندلسية                                                                                       | 1 |
| 4                  |                                                | تعهد وصيانة دورية | 2م 100            | الحديقة الفارسية وأمام القصر                                                                            | 2 |
| 2                  |                                                | تنظيف بصفة عرضية  | 2م 800            | ممشى النخيل                                                                                             | 3 |
| 3                  |                                                | تعهد وصيانة دورية | 2م 1000           | المنطقة المحاذية للمسبح وراء شباك التذاكر على يمين المدخل الرئيسي للقصر بما في ذلك ملعب الكريكات القديم | 4 |
| 2                  |                                                | تعهد وصيانة دورية | 2م 675            | المنطقة على يسار المدخل الرئيسي للقصر من حديقة الكتابة العامة إلى الحديقة الفارسية                      | 5 |
| 2                  |                                                | تعهد وصيانة دورية | 2م 1200           | ممشى النارج إلى حدود ممشى النخيل                                                                        | 6 |
| 2                  |                                                | تنظيف بصفة عرضية  | 2م 150            | الحديقة الخارجية المحاذية للصور على نهج 02 مارس 1934                                                    | 7 |
| 1                  |                                                | تنظيف بصفة عرضية  | 2م 3000           | الممرات بالمنطقة الجبلية بين ممر الباي المؤدي للشاطئ إلى حدود ممر كرسي الصلاح                           | 8 |

|                                                                |                                                    |                           |                                                  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
| تعهد وصيانة المساحات الخضراء بمركز الموسيقى العربية والمتوسطية | التمن الجملي السنوي باعتبار جميع الاداءات بالدينار | الاداء على القيمة المضافة | التمن الجملي السنوي دون اعتبار الاداءات بالدينار |
|                                                                |                                                    |                           |                                                  |

التمن الجملي السنوي دون اعتبار جميع الاداءات (بلسان القلم):

.....

التمن الجملي السنوي باعتبار جميع الاداءات (بلسان القلم):

.....

.....في.....

العارض

( الاسم واللقب والصفة مع الامضاء ووضع الختم )

ملحق عدد 06

التزام بتنفيذ الطلبية في الآجال

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب) .....

الصفة .....

ممثّل شركة .....

مقرها .....

المرسوم بالسجل الوطني للمؤسسات بـ : تحت عدد .....

المعين محل مخابراته بـ .....

المسمى " المعارض "

ألتزم بتنفيذ الخدمات في الآجال المتفق عليها وحسب الشروط والمواصفات المنصوص عليها بقراس الشروط المتعلقة بالاستشارة الوطنية عدد 2020/01 الخاصة بتعهد وصيانة المساحات الخضراء ورفع الفواضل بمركز الموسيقى العربية والمتوسطية.

.....في.....

العارض

( الاسم واللقب والصفة مع الامضاء ووضع الختم )

ملحق عدد 07

تصريح على الشرف بصحة المعطيات وباحترام شروط المشاركة

إني الممضي أسفله) الاسم واللقب والخطـة.....  
ممثـل شركة) الاسم الاجتماعي والعنوان.....  
المرسمة بالسجل الوطني للمؤسسات ب.....تحت عدد.....  
المعين محل مخابراتها ب) العنوان الكامل).....  
.....

المسعى فيما يلي "العارض".

أصـرح علـى شـرفي بصـحة المعطيات المدرجة في العرض وباحترام شروط المشاركة بما في ذلك عدم الادانة قضائيا خلال الاجل المحدد بالفصل عدد4 من اجل  
خرق القوانين والتراتبين الجاري بها العمل في مجال التشريع الاجتماعي وحماية المحيط والبيئة.

حرر ب.....في.....

( إمضاء المشارك وختمه )



ملحق عدد 08

(مثال التزام الكفيل بالتضامن)  
(المعوض للضمان الوقي)

إني الممضي أسفله-نحن المضمون أسفله(1).....  
.....  
أعمل بصفتي(2) -بصفتنا.....  
.....  
أولا : أشهد – نشهد أن(3).....  
تمت المصادقة عليه -عليها من وزير المالية عمال بالفصل 113 من الامر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن .....  
قد أودع – أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد ..... بتاريخ.....  
مبلغ الضمان القار وقدره خمسة الاف دينار 5000 دينار والمنصوص عليه بالفصل 113 من الامر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.  
.....  
ثانيا : أصرح – نصرح، أنني أكفل -أننا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن .....4.....  
والقاطن ب.....5.....  
.....  
بعنوان مبلغ الضمان الوقي قصد المشاركة في.....  
المعلن عنه -عنها بتاريخ.....  
من طرف 7.....  
.....  
والمتعلق – المتعلقة ب.....  
حدد مبلغ الضمان الوقي ب.....دينار( بالاحرف)،  
و ب.....دينار( بالارقام).

.....

ثالثا : ألتزم – نلتزم بدفع المبلغ المضمون فيه المذكور أعلاه والذي قد يكون العارض مدينا به بعنوان(6).....  
.....  
عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق  
يبقى هذا الضمان صالحا لمدة.....يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

حرر ب.....

في.....

- (1) الاسم واللقب للمضي أو للممضين.
- (2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.
- (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.
- (4) اسم العارض ( ذات طبيعية )أو الاسم الاجتماعي للعارض ( ذات معنوية).
- (5) عنوان العارض.
- (6) استشارة وطنية عدد. 2020/01
- (7) المشتري العمومي.

ملحق عدد 09

مثال التزام الكفيل بالتضامن  
( المعوض للضمان النهائي )

إني الممضي أسفله-نحن المضمون أسفله(1) .....  
أعمل بصفتي (-بصفتنا)2) .....  
أولا: أشهد - نشهد أن)3).....  
تمت المصادقة عليه-عليها من وزير المالية عمال بالفصل 113 من الامر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن 3 .....  
قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد ..... بتاريخ.....  
مبلغ الضمان القار وقدره خمسة آلاف دينار (5000) دينار والمنصوص عليه بالفصل 113 من الامر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

ثالثا: ألتزم - نلتزم، وبالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه والمذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الطلبية مدينا به بعنوان الطلبية المشار إليها أعلاه وذلك عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون أن يكون لي (لنا) إمكانية إثارة أي دفع مهما كان سببه ودون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

رابعا: عملا بأحكام الفصل 108 من الامر عدد 1039 لسنة 2014 المشار إليه أعلاه، يصبح التزام الكفيل بالتضامن لا غيا شرط وفاء صاحب الطلبية بجميع التزاماته وذلك بانقضاء 04 أشهر من تاريخ)9).....

و إذا تم إعلام صاحب الطلبية من قبل مركز الموسيقى العربية والمتوسطية، قبل انقضاء الاجل المذكور بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخا ثابتا لهذا الاعلام، بأنه لم يف بجميع التزاماته، يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن. وفي هذه الحالة لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن لاغيا الا برسالة رفع اليد تسلمها كلية الطب بتونس.  
حرر بـ.....في.....

1-الاسم واللقب للمضي أو الممضين.

2-الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.

3-الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.

4- اسم صاحب الطلبية.

5- عنوان صاحب الطلبية.

6- المشتري العمومي.

7- ذكر مراحل التسجيل لدى القبضة المالية.

8- موضوع الطلبية.

9- القبول النهائي للطلبات.

ملحق عدد 10

الترام بتوفير أعوان صيانة

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب) .....

الصفة: .....

ممثّل شركة: .....

مقرها: .....

المرسوم بالسجل الوطني للمؤسسات بـ: .....

المرسوم تحت عدد: .....

ألتزم بتوفير أعوان صيانة لهم تجربة في ميدان تعهد وصيانة المساحات الخضراء موضوع طلب الاستشارة وذلك طيلة مدة التعاقد مع مركز الموسيقى العربية و المتوسطة وهم على النحو التالي:

| العدد<br>الرتبي | الإسم واللقب | الصفة | الشهادات العلمية | التجربة المهنية<br>(مع ذكر عدد السنوات) |
|-----------------|--------------|-------|------------------|-----------------------------------------|
|                 |              |       |                  |                                         |
|                 |              |       |                  |                                         |
|                 |              |       |                  |                                         |
|                 |              |       |                  |                                         |
|                 |              |       |                  |                                         |
|                 |              |       |                  |                                         |

ملاحظة: يجب الإدلاء بنسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية لكل عون من الاعوان المقترحين أعلاه والوثائق المثبتة لتجربتهم في مجال صيانة المساحات الخضراء.

حرر بـ: ..... في: .....

(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق عدد 11

التزام

الموضوع: حول معاينة الفضاءات الخاصة بالمساحات الخضراء موضوع طلب الاستشارة عدد 2020/01

إني الممضى أسفله:.....

الترم بمعاينة الفضاءات الخاصة بالمساحات الخضراء بمركز الموسيقى العربية والمتوسطية موضوع طلب الاستشارة عدد 2020/01 قبل تقديم العرض المالي.

المعاينة يوم ..... من الساعة الثامنة صباحا إلى الساعة الواحدة بعد الزوال

الامضاءات

ممثل المركز  
\_\_\_\_\_ (الامضاء مع وضع ختم)

المشارك  
\_\_\_\_\_ (الامضاء مع وضع الختم)

