

**Ministère des affaires culturelles**  
**Centre des Musiques Arabes et Méditerranéennes**



# Cahier des Charges

## **OBJET**

**Fourniture et Installation de deux coffrets électriques au  
PALAIS ENNEJMA EZZAHRA**

**CONSULTATION N° 04 /2018**

## Sommaire

<b>DOSSIER DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
<b>CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES .....</b>	<b>4</b>
ARTICLE 1. OBJET DE LA CONSULTATION.....	4
ARTICLE 2. CONDITIONS DE PRESENTATION DE L'OFFRE.....	4
ARTICLE 3. DOCUMENTS ADMINISTRATIFS .....	4
ARTICLE 4. DOCUMENTS DE L'OFFRE TECHNIQUE.....	5
ARTICLE 5. DOCUMENTS DE L'OFFRE FINANCIERE .....	5
ARTICLE 6. VALIDITE DE L'OFFRE.....	5
ARTICLE 7. ÉCLAIRCISSEMENTS APPORTES AU DOSSIER DE CONSULTATION : .....	5
ARTICLE 8. PRIX .....	5
ARTICLE 9. OUVERTURE DES PLIS ET METHODOLOGIE DE DEPOUILLEMENT .....	5
ARTICLE 10. ATTRIBUTION DU MARCHÉ .....	6
ARTICLE 11 : MODALITE DE PAIEMENT : .....	6
ARTICLE 12 : DELAIS D'EXECUTION : .....	6
ARTICLE 13 : VARIATION DANS LA MASSE DES TRAVAUX : .....	6
ARTICLE 14 : PENALITE DE RETARD : .....	6
ARTICLE 15: ENREGISTREMENT .....	6
<b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES .....</b>	<b>7</b>
ARTICLE 1 : INSTALLATION ET FOURNITURE DE DEUX COFFRETS ELECTRIQUES .....	7
ARTICLE 2 : COMMENCEMENT DES TRAVAUX : .....	7
ARTICLE 3 : CONNAISSANCE DES LIEUX : .....	7
<b>ANNEXE N° 1- FICHE SOUMISSIONNAIRE .....</b>	<b>9</b>
<b>ANNEXE N° 2- MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION .....</b>	<b>10</b>
<b>ANNEXE N° 3- DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE .....</b>	<b>11</b>
<b>ANNEXE N° 4- DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON FAILLITE .....</b>	<b>12</b>

**DOSSIER DE LA  
CONSULTATION**

<b>CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES</b>
---

**Article 1. Objet de la consultation**

**Le Centre des Musiques Arabes et Méditerranéennes, domicilié, sis au 8, rue du 2 Mars 1934, Sidi Bou Said. Tunis** (ci-après le CMAM) se propose de lancer une consultation qui a pour objet la fourniture et l'installation de deux coffrets électriques.

Le présent cahier des charges a pour objet de définir les prestations relatives à cette consultation

**Article 2. Conditions de présentation de l'offre**

**Avant remise de leur offre, les soumissionnaires devront obligatoirement visiter les lieux.**

Les offres doivent parvenir par voie postale (recommandé ou par rapide poste) ou déposées directement au bureau d'ordre du CMAM sous pli fermé, au plus tard **le 08 Aout 2018 à 10h.00**, le cachet du bureau d'ordre faisant foi, à l'adresse suivante:

**Centre des Musiques Arabes et Méditerranéennes**

**Ennejma Ezzahra - Palais du Baron d'Erlanger - 8, Rue du 2 mars 1934 - 2026**

**Sidi Bou Saïd - Tunisie**

**L'offre est constituée de :**

- Documents administratifs
- Offre technique,
- Offre financière.

L'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans deux enveloppes séparées. Ces deux enveloppes seront placées dans une troisième enveloppe extérieure qui comporte les documents administratifs.

**Article 3. Documents administratifs**

- 1) Extrait du registre du commerce.
- 2) Une attestation d'affiliation à la C.N.S.S.
- 3) Une attestation de situation fiscale en cours de validité à la date d'ouverture des plis.
- 4) Une déclaration sur l'honneur justifiant que le soumissionnaire n'est pas en état de faillite ou en règlement judiciaire.
- 5) Déclaration sur l'honneur de non influence
- 6) Le cahier des clauses administratives et technique signé, paraphé sur toutes les pages et portant cachet du soumissionnaire sur la dernière page.
- 7) Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire.

## **Consultation n°04/2018 CMAM**

- 8) L'acte de groupement en cas de la participation sous forme de groupement solidaire.

### **Article 4. Documents de l'offre technique**

L'offre technique comporte ce qui suit :

- 1) Liste des références du soumissionnaire durant les trois dernières années avec les pièces justificatives.
- 2) Note de présentation des moyens humains et matériels avec les pièces justificatives.

### **Article 5. Documents de l'offre financière**

L'offre financière comporte les documents suivants :

- 1) La soumission selon le modèle joint au cahier des charges dûment signée et portant le cachet du soumissionnaire habilité.
- 2) Le bordereau des prix établi selon le modèle joint au cahier des charges dûment signée et portant le cachet du soumissionnaire.

### **Article 6. Validité de l'offre**

La validité de l'offre est de 60 jours à partir du jour suivant la date limite de réception des offres.

### **Article 7. Éclaircissements apportés au dossier de consultation :**

Les candidats qui désirent avoir des éclaircissements sur la consultation courante devront contacter le Centre des Musiques Arabes et Méditerranéennes par écrit, par fax au 71746490 ou par voie postale au :

**Palais du Baron d'Erlanger - 8, Rue du 2 mars 1934 - 2026  
- Sidi Bou Saïd - Tunisie**

En précisant comme objet du courrier : consultation n°03/2018 et ce dans un délai maximum de 5 jours avant la date limite de la remise des offres.

### **Article 8. Prix**

Les prix indiqués par le soumissionnaire sur les documents financiers (la lettre de soumission et les bordereaux de prix), seront conformes aux stipulations ci-après :

- Les prix sont fermes et non révisables pendant toute la durée d'exécution du marché.
- Les prix doivent être présentés comme suit :
  - Les prix unitaires hors taxes,
  - Les taxes appliquées,
  - Le montant total de l'offre hors taxes,
  - Le montant total de l'offre en toutes taxes comprises.

### **Article 9. Ouverture des plis et Méthodologie de dépouillement**

L'ouverture des plis sera réalisée par une commission désignée à cet effet en séance ouverte aux soumissionnaires désireux d'assister **le 08 Aout 2018 à partir de 11h.00**.

Le dépouillement se fait ultérieurement par la commission de dépouillement du CMAM selon la méthode décrite ci-après :

#### **Etape 1 : Etude préliminaire des offres**

**Consultation n°04/2018**  
**CMAM**

Conformément aux stipulations du Cahier des Clauses Administratives, les offres seront vérifiées une à une afin de s'assurer que les soumissionnaires ont présenté tous les documents, pièces, formulaires, certificats et déclarations exigés, ainsi que l'ensemble des éléments permettant d'évaluer les offres.

**Étape 2 : Etude de la conformité technique des offres**

L'étude de la conformité des offres sera réalisée sur la base des critères minimums exigés dans le Cahier des Clauses Techniques sur la base des formulaires de conformité technique et des éléments justificatifs et la documentation prouvant la conformité des offres.

Les offres qui ne respectent pas les caractéristiques minimales demandées totalement ou partiellement seront éliminées systématiquement.

**Article 10. Attribution du marché**

Le soumissionnaire retenu sera celui qui présente l'offre la mieux disante.

**ARTICLE 11 : Modalité de paiement :**

Le paiement sera effectué en une seule tranche (sur présentation de facture) après la réception définitive et sans réserve des travaux, constatée par un procès verbal contradictoirement signé par les parties contractantes, sur la base des travaux effectivement réalisés.

**ARTICLE 12 : Délais d'exécution :**

**Les délais d'exécution sont fixés à (30j) TRENTE jours** calendaires y compris les dimanches et jours fériés. Les délais indiqués ci-dessus entrent en vigueur à partir du lendemain de la réception du bon de commande.

**ARTICLE 13 : Variation dans la masse des travaux :**

En cas de diminution ou d'augmentation dans la masse des travaux, l'entrepreneur ne peut opposer aucune réclamation tant que la diminution ou l'augmentation dans la masse des travaux évaluée aux prix initiaux n'excède pas les (30%) du montant initial des travaux.

**ARTICLE 14 : Pénalité de retard :**

En cas de dépassement des délais d'exécution convenus à l'article précédent, une pénalité de 50 dinars sera appliquée par jour de retard. Cette pénalité est plafonnée à 10% du montant de la convention. En cas de dépassement ce plafond, le maître de l'ouvrage se réserve le droit de résilier cette dernière, sans que l'entrepreneur ne puisse prétendre à aucune indemnité.

**Article 15: Enregistrement**

Les frais d'enregistrement sont à la charge exclusive du titulaire du marché.

**Lu et Approuvé**

Fait à ..... le .....

**SIGNATURE ET CACHET DU SOUMISSIONNAIRE**

<b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES</b>
--------------------------------------

**A/ CLAUSES TECHNIQUES**

**ARTICLE 1 : Installation et fourniture de deux coffrets électriques**

Les ouvrages doivent comprendre toutes les installations et fournitures nécessaires pour la réalisation des travaux .

**ARTICLE 2 : Commencement des travaux :**

L'entrepreneur s'engage à commencer les travaux dès la réception du bon de commande.

**ARTICLE 3 : Connaissance des lieux :**

Par le fait même du dépôt de son offre, l'entrepreneur reconnaît s'être assuré en ce qui concerne les travaux dont il est chargé :

- Des conditions locales et particulières et des conditions de fourniture et de stockage des matériaux.
- Des moyens de communication, de transport, des possibilités de fourniture (eau, électricité et carburant).
- Des conditions générales d'exécution des travaux en particulier de l'équipement nécessaire à ceux –ci.
- De toutes circonstances susceptibles d'avoir une influence sur les conditions d'exécution des travaux et leur prix.

Toute carence de l'entrepreneur dans l'obtention de renseignements précités ne pourra que demeurer à sa charge.

**B/ BORDEREAUX DES PRIX et CARACTERISTIQUES TECHNIQUES**

Désignation	Caractéristiques	Quantité	Prix unitaire TTC	Prix TOTAL TTC
Coffret type 1	<p><b>Coffret étanche câblé comprenant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 01 prise triphasée 50A avec 01 disjoncteur différentiel.</li> <li>● 04 prises 16 A monophasées et 04 disjoncteurs.</li> <li>● 08 prises 20A monophasées et 08 disjoncteurs</li> <li>● 03 prises 5 pôles triphasées 6A avec 03 disjoncteurs 40A.</li> <li>● Protection par un piquet de terre.</li> <li>● Module de commande à distance de la mise en marche/arrêt, via une connexion sécurisé PC/Smartphone.</li> <li>● Installation et mise en marche sur site.</li> </ul>	03		
Coffret type 2	<p><b>Coffret étanche câblé comprenant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 04 prises 20A monophasées.</li> <li>● 01 disjoncteur 20A.</li> <li>● Installation et mise en marche sur site</li> </ul>	01		

Fait à ..... le .....

**SIGNATURE ET CACHET DU SOUMISSIONNAIRE**

**Annexe N° 1- Fiche soumissionnaire**

**Consultation N°04-2018**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

- Nom et prénom ou Raison Sociale : .....
- Structure légale : .....
- Adresse : .....
- N°Téléphone : ..... N°Fax : .....
- Date de création : .....
- Matricule Fiscal : .....
- N° Registre de commerce : .....
- Domaines d'activité: .....

**Fait à ..... le .....**

**SIGNATURE ET CACHET DU SOUMISSIONNAIRE**

**Annexe N° 2- Modèle de lettre de soumission**  
**Consultation N°04-2018**

**LETTRE DE SOUMISSION**

Je soussigné.....en qualité de ..... inscrit  
au registre de commerce le .....sous le numéro ..... affilié à la  
C.N.S.S sous le numéro ..... faisant élection de domicile au  
.....

**Après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier de la consultation N04-2018 relatif à  
Installation et la fourniture de deux coffrets électriques**

au palais Ennejma Ezzahra.  
cités ci-dessous :

- Le cahier des clauses administratives particulières
- Le cahier des spécifications techniques
- Les annexes

Me soumet et m'engage à fournir la commande et à exécuter les prestations conformément aux dispositions définies dans les documents précités moyennant les prix établis par moi-même en tenant compte de toutes les incidences directes et indirectes des taxes, sachant que les droits d'enregistrement sont à la charge du fournisseur.

Le montant de mon offre résultant de l'application des fournitures et prestations du cahier des charges s'élève à :

Montant total TTC des fournitures :

en chiffres : \_\_\_\_\_

et en toutes lettres: \_\_\_\_\_

Déclare que mon offre reste valable pour une durée de 60 jours (*délai de validité de l'offre*) à compter du lendemain de la date limite de réception des offres.

Me soumet et m'engage aussi à exécuter toutes les prestations à partir de l'entrée en vigueur du marché conformément au planning de réalisation dûment approuvé par le centre des musiques arabes et méditerranéennes qui se libérera des sommes qu'il doit en créditant le compte n°  
\_\_\_\_\_ ouvert auprès de \_\_\_\_\_

Affirme sous peine de résiliation de plein droit du marché ou de la mise en régie à mon tort exclusif que je ne tombe pas sous le coup d'une interdiction légale édictée en Tunisie.

Fait à ..... le .....

**SIGNATURE ET CACHET DU SOUMISSIONNAIRE**

**Annexe N° 3- Déclaration sur l'honneur de non influence**

**Consultation N°03-2018**

Je soussigné ..... (Nom, prénom  
et fonction)

Représentant de la société ..... (Nom,  
et adresse)

Enregistrée au bureau d'Enregistrement des sociétés  
de.....

Sous le  
N°.....

Faisant élection de domicile à  
.....

Déclare sur l'honneur de n'avoir pas fait et je m'engage de ne pas faire par moi même ou  
par personne interposée des promesses ou des dons en vue d'influer sur les différentes  
procédures de conclusion du présent marché et des étapes de sa réalisation,

**Fait à ..... le .....**

**SIGNATURE ET CACHET DU SOUMISSIONNAIRE**

**Annexe N° 4- Déclaration sur l'honneur de non FAILLITE**

**Consultation N°03-2018**

Je soussigné ..... (Nom, prénom  
et fonction)

Représentant de la société ..... (Nom,  
et adresse)

Enregistrée au bureau d'Enregistrement des sociétés  
de.....

Sous le  
N°.....

Faisant élection de domicile à  
.....

Déclare sur l'honneur de ne pas être en situation de faillite

Fait à ..... le .....

**SIGNATURE ET CACHET DU SOUMISSIONNAIRE**